

**UBND HUYỆN THẠCH HÀ**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

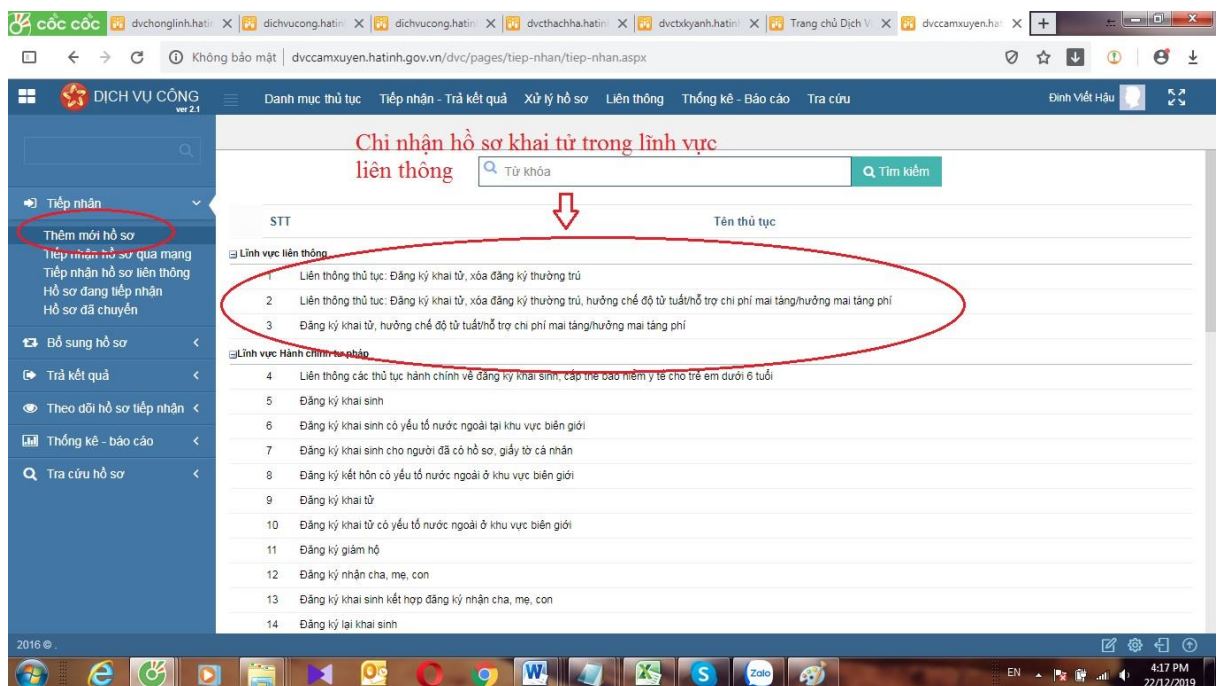
**Phần mềm Dịch vụ công liên thông khai tử, xóa ĐKTT,  
chế độ tử tuất, mai táng phí**

## Thông tin tài khoản cán bộ công an cấp xã:

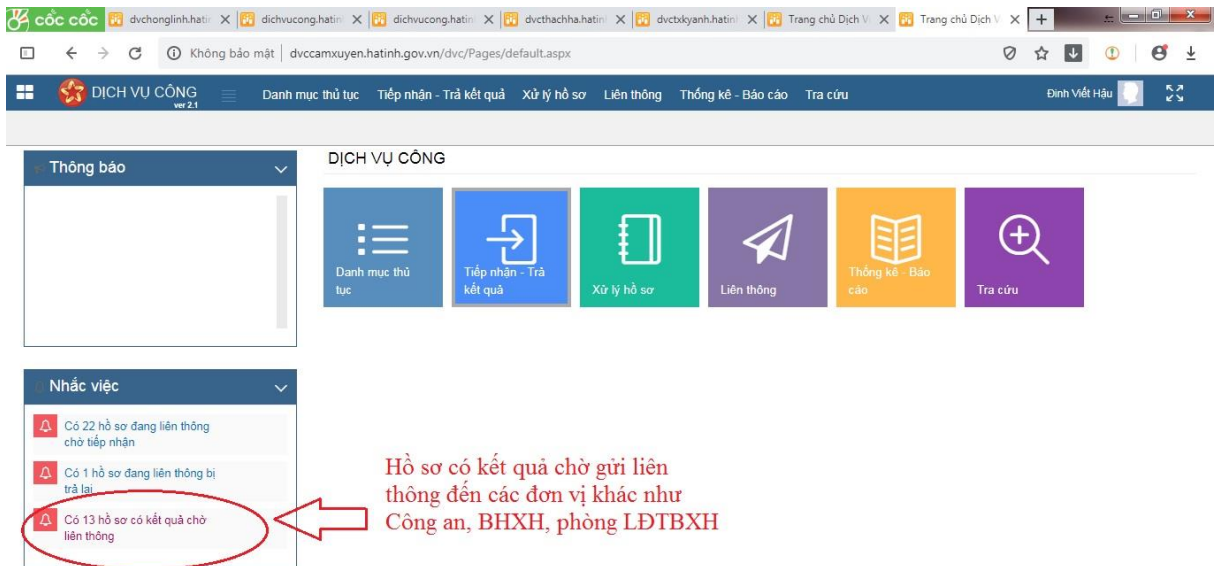
- Đối với công an xã, phường công thức chung là: **congan.tenxa**
- Đối với công an thị trấn công thức chung là: **congan.tenthitrان**
- Ví dụ:
  - o công an xã Bắc Sơn: **congan.bacson/ 1**
  - o Công an thị trấn Thạch Hà: **congan.thachha/ 1**

### 1. Đối với cán bộ Tư pháp hộ tịch

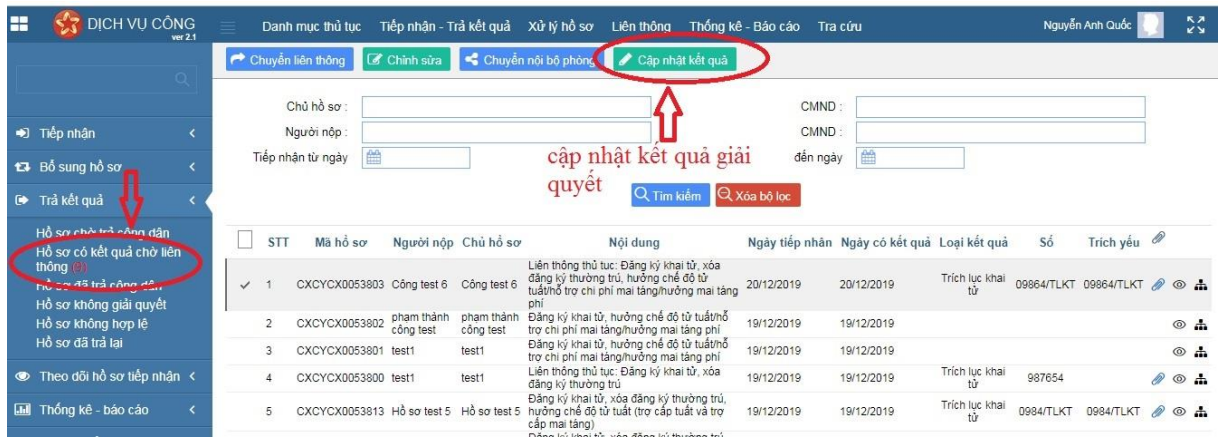
- Khi công dân đến nộp hồ sơ Đăng ký khai tử, cán bộ tư pháp hộ tịch phải trao đổi và xác định rõ luôn xem nhu cầu và trường hợp của người được khai tử là ở trường hợp nào trong số 03 thủ tục liên thông nằm trong Quyết định số 1647
- Sau khi xác định được loại thủ tục của công dân, phải lựa chọn thủ tục hành chính nằm trong “*Lĩnh vực liên thông*”



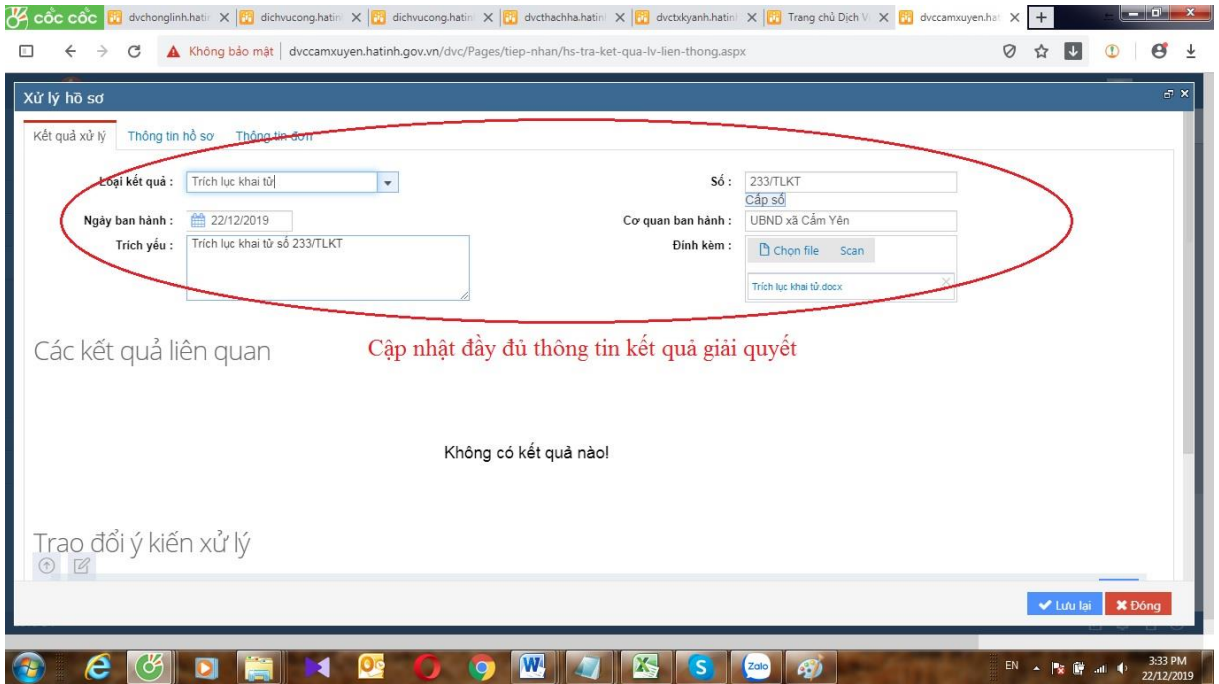
- Các bước nhập thông tin hồ sơ thực hiện như bình thường. Sau khi lãnh đạo xã ký duyệt xong, trong tài khoản của cán bộ Tư pháp hộ tịch sẽ có thông báo nhắc việc là “*Hồ sơ có kết quả chờ liên thông*” đó chính là những hồ sơ đăng ký khai tử đã có kết quả chờ gửi đến các đơn vị khác như Công an, BHXH, phòng LĐTBXH



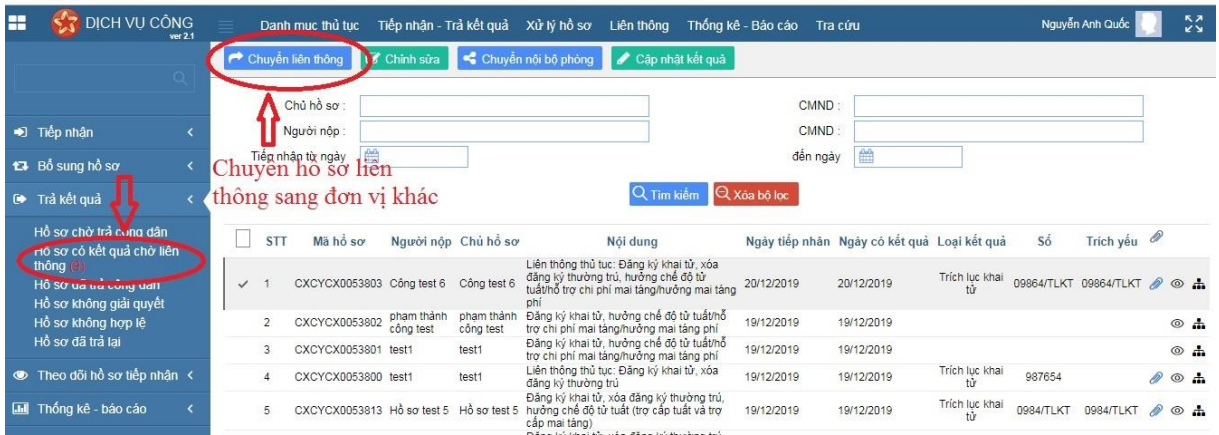
- Cán bộ tư pháp hộ tịch vào phần “Hồ sơ có kết quả chờ liên thông” chọn hồ sơ rồi bấm vào nút “Cập nhật kết quả” để cập nhật số Giấy chứng tử, scan bản trích lục khai tử có dấu đỏ đính kèm vào phần kết quả rồi lưu lại.



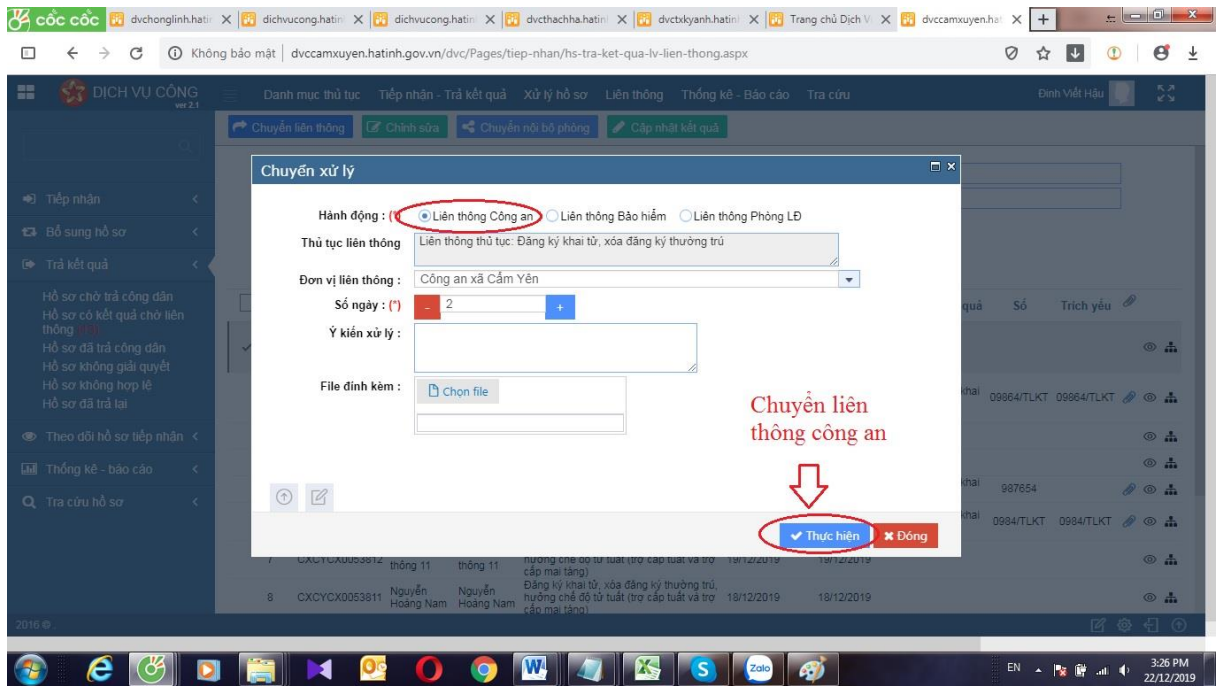
- Nội dung thông tin cập nhật chi tiết, đầy đủ như sau



- Tiếp theo cán bộ tư pháp chọn hồ sơ, bấm nút “Chuyển liên thông” để chuyển hồ sơ đến cơ quan công an.



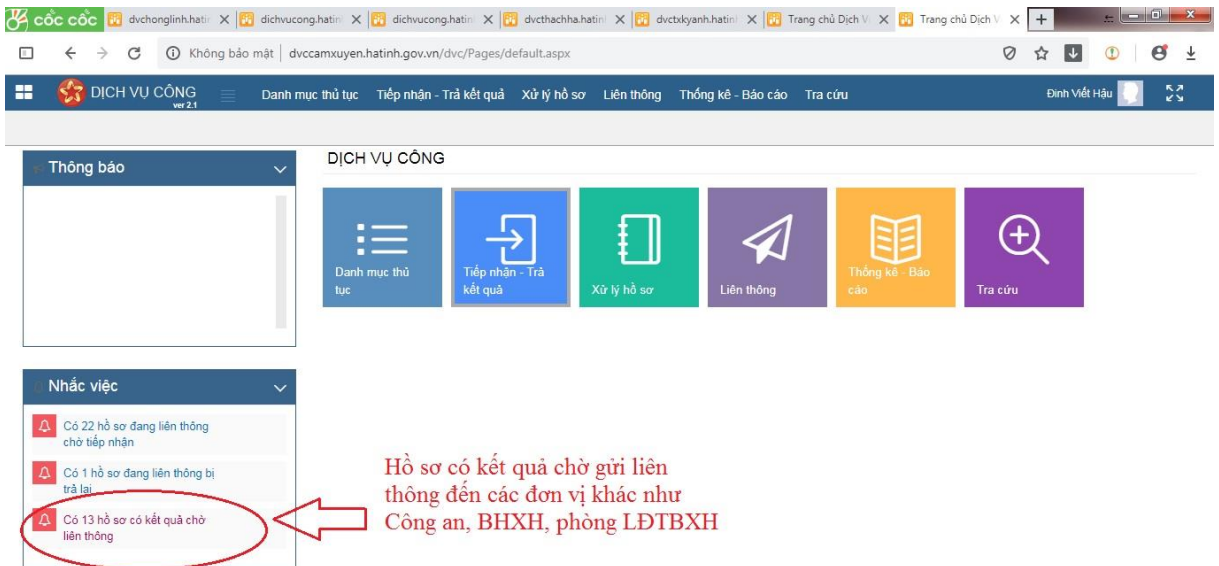
- Hệ thống sẽ hiển thị chi tiết thông tin như sau



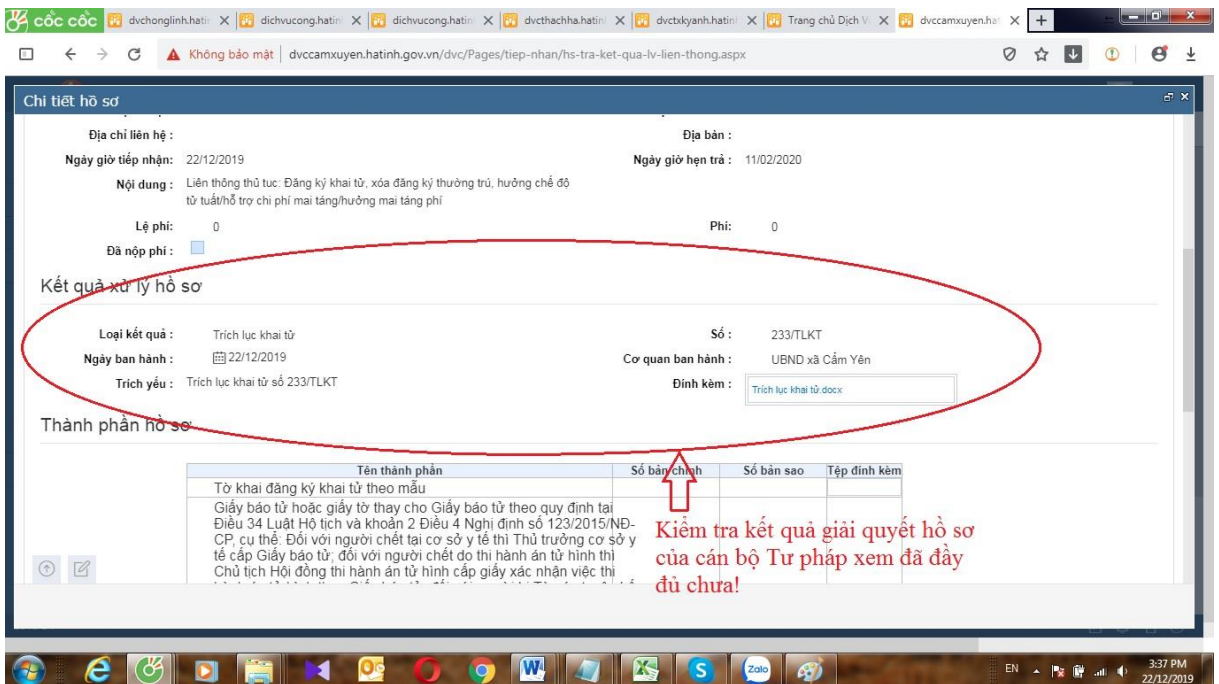
- Cán bộ tư pháp bấm nút “Thực hiện” để chuyển hồ sơ sang cơ quan công an giải quyết. Đến đây cơ bản công việc của cán bộ tư pháp đã hoàn thành.
- Chú ý: sau khi chuyển liên thông hồ sơ vẫn nằm tại vị trí cũ, để chờ cán bộ Văn hóa chính sách chuyển liên thông hồ sơ đến các đơn vị tiếp theo như BHXH cấp huyện và phòng LĐTBXH (nếu có)

## 2. Đối với cán bộ Văn hóa chính sách

- Sau khi đăng nhập vào tài khoản, chú ý các hồ sơ có trạng thái “*Hồ sơ có kết quả chờ gửi liên thông*” đây là những hồ sơ thuộc lĩnh vực liên thông đăng ký khai tử, xóa ĐKTT, hưởng chế độ tử tuất, mai táng phí.

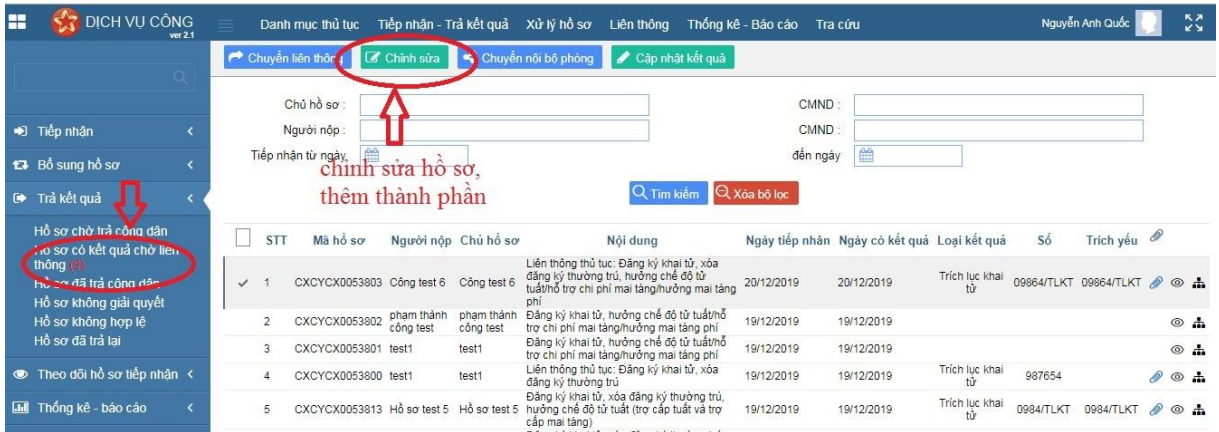


- Cán bộ văn hóa chính sách cấp xã bám vào xem thông tin chi tiết hồ sơ, kiểm tra kết quả giải quyết của thủ tục đăng ký khai tử (xem trích lục khai tử đã được đính kèm vào chưa). Nếu chưa đầy đủ thì thông báo để cán bộ tư pháp đính kèm vào.

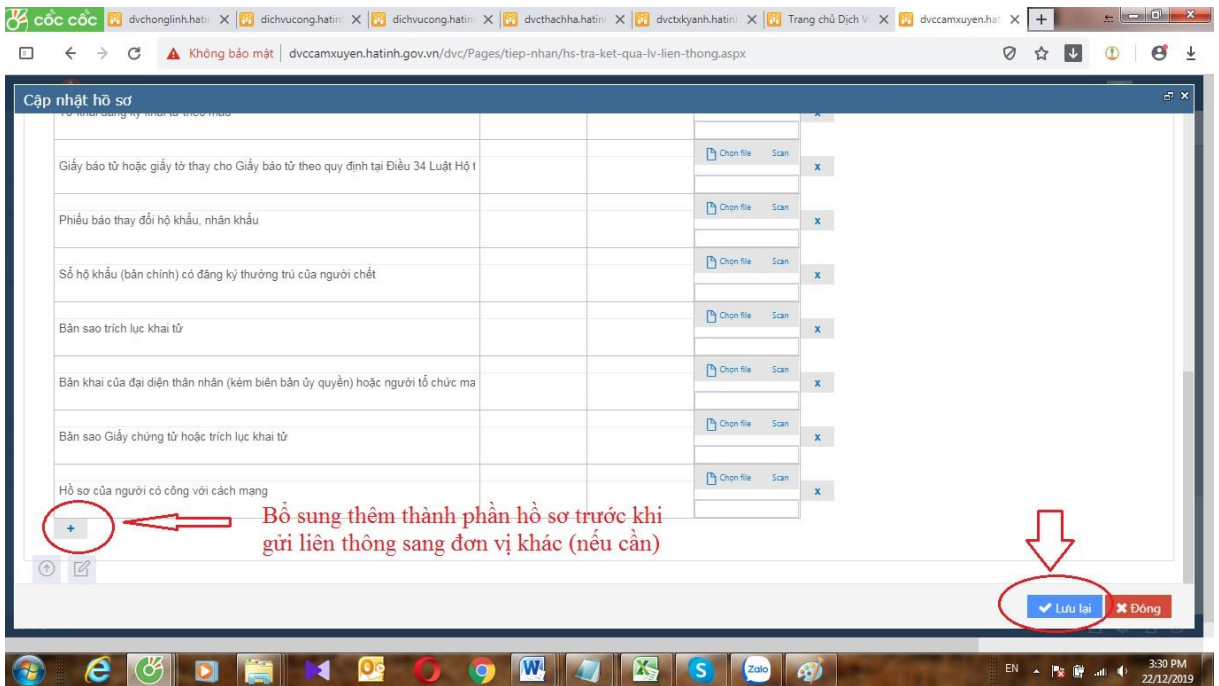


- Trường hợp phải gửi hồ sơ liên thông đến BHXH cấp huyện và phòng LĐTBXH thì cán bộ văn hóa chính sách là người hoàn thiện hồ sơ để gửi đến các đơn vị đó. Trường hợp phải bổ sung thêm các thành phần

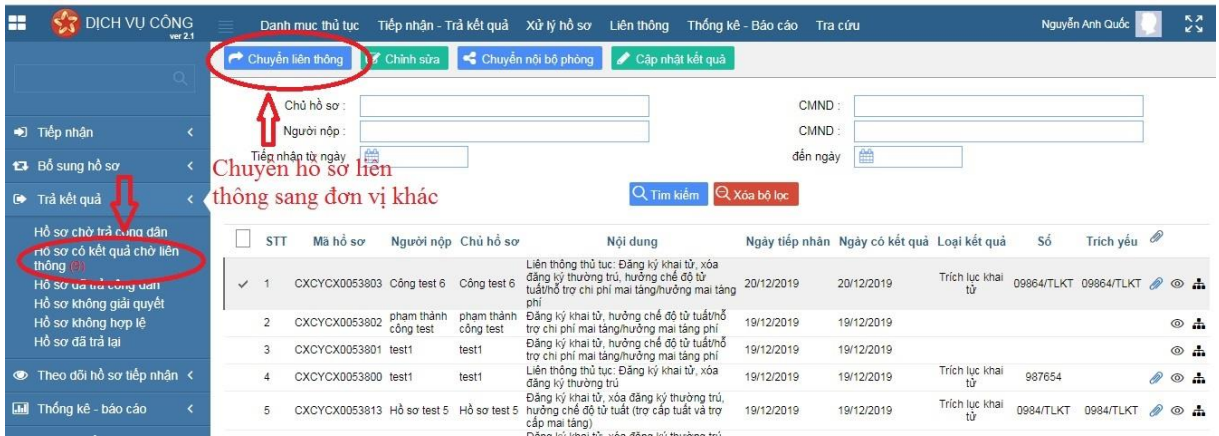
hồ sơ khác thì cán bộ chính sách có thể bấm nút “Chỉnh sửa” để cập nhật thêm các thành phần khác theo yêu cầu



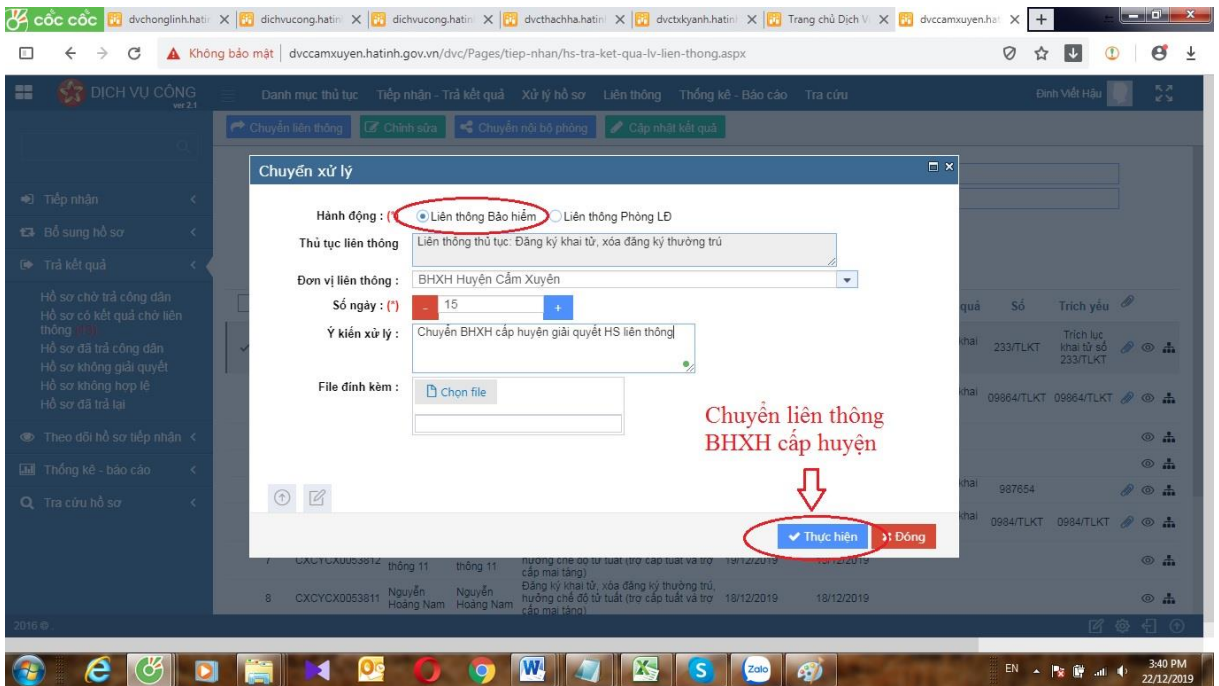
- Sau khi bấm nút “Chỉnh sửa” hệ thống sẽ cho phép cán bộ văn hóa chính sách cập nhật thêm thành phần của hồ sơ



- Sau khi hoàn thiện hồ sơ đầy đủ, cán bộ văn hóa chính sách bấm nút “Chuyển liên thông” để chuyển hồ sơ sang đơn vị BHXH cấp huyện.

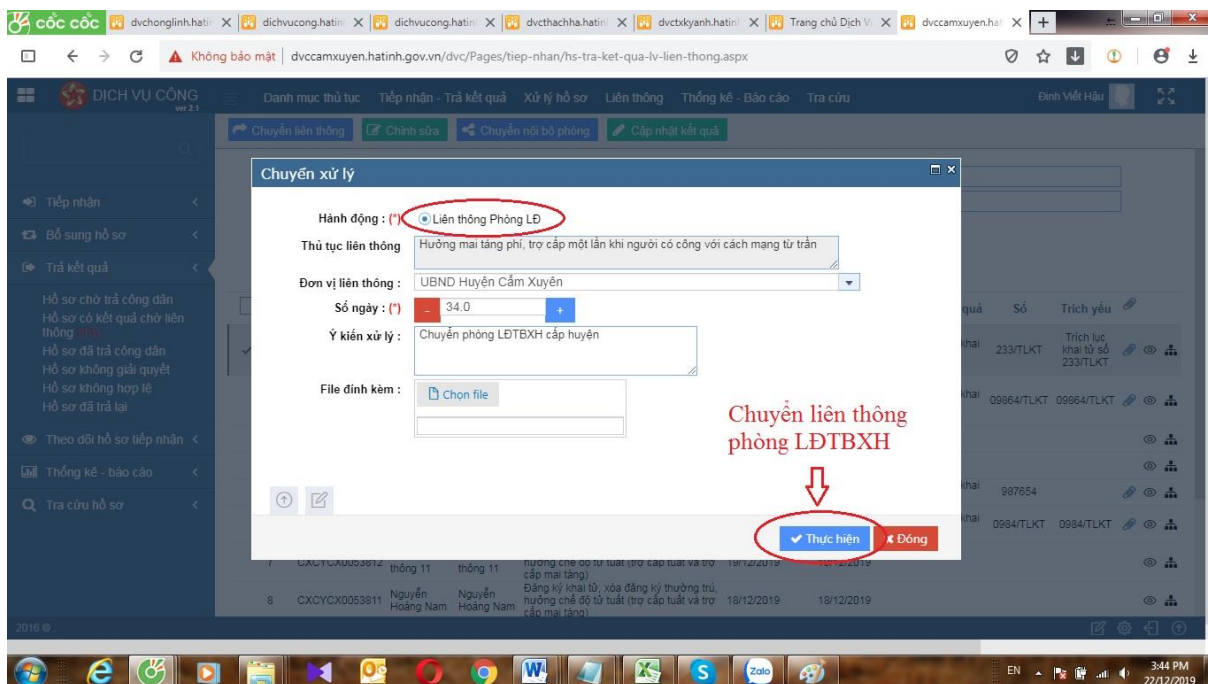


- Thông tin chi tiết sẽ hiển thị



- Trường hợp phải chuyển liên thông đến phòng LĐTĐBXH cán bộ văn hóa chính sách cũng có thể tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung thêm thành phần hồ sơ trước khi bấm nút “Chuyển liên thông” để chuyển hồ sơ tới Trung tâm HCC cấp huyện trước khi chuyển tới phòng LĐTĐBXH.

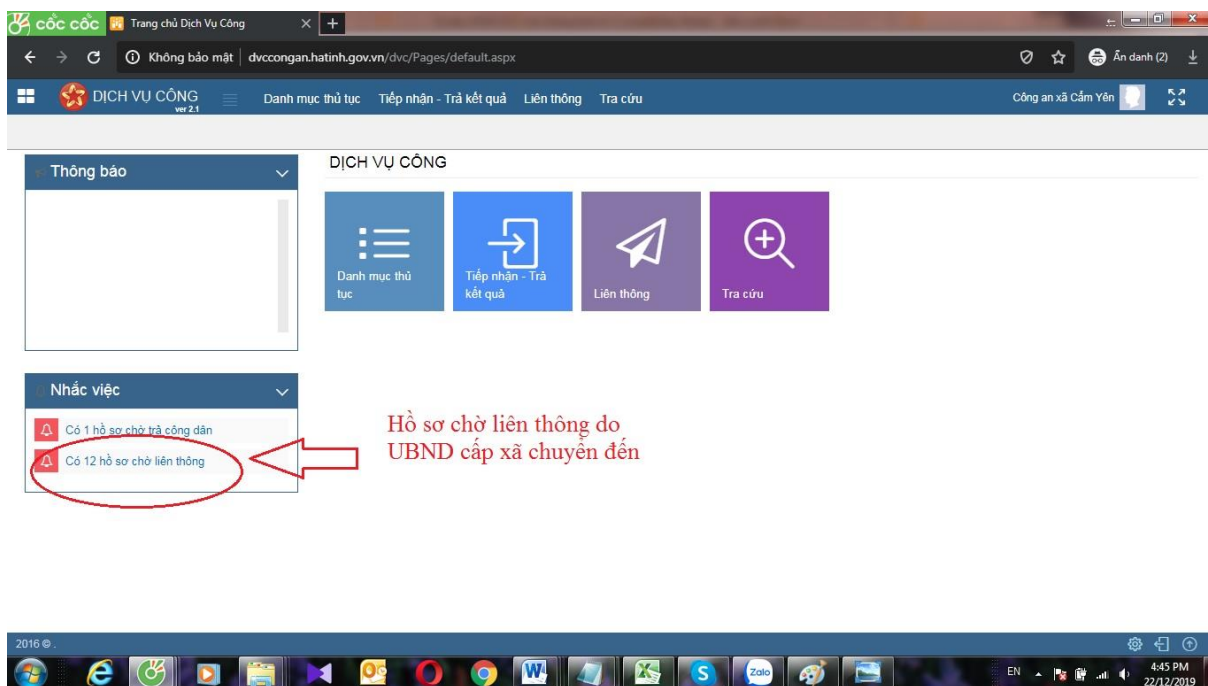




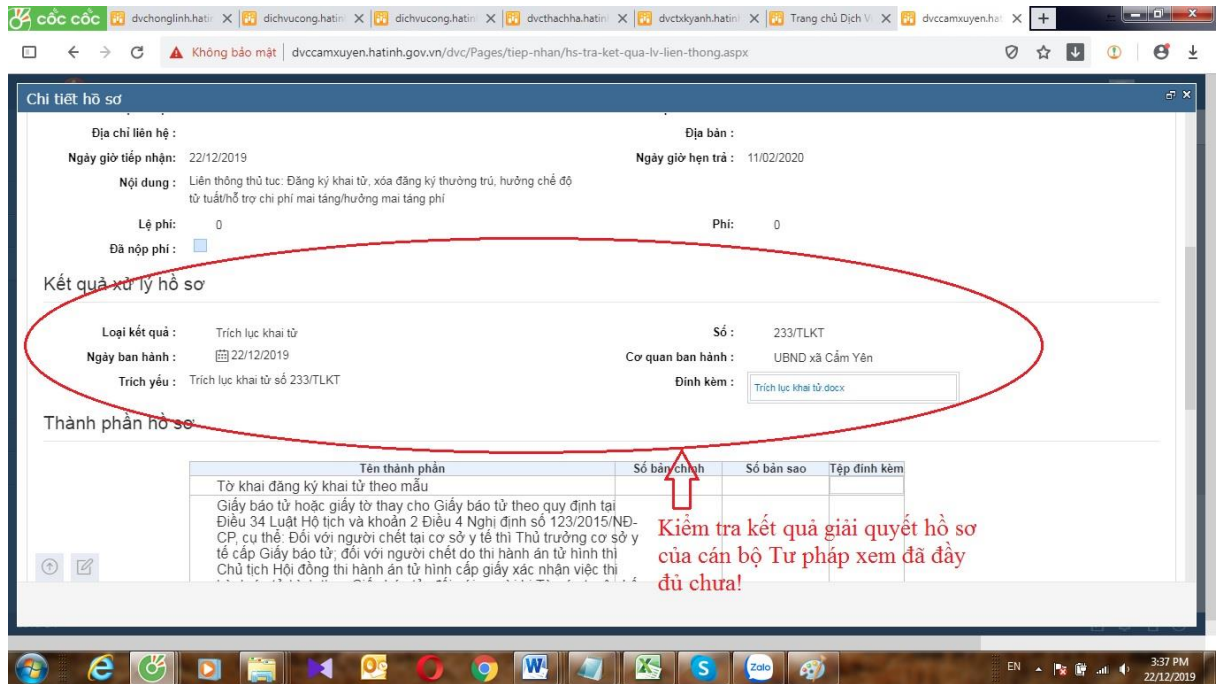
- Sau khi chuyển xong bước này, cơ bản công việc của cán bộ văn hóa chính sách đã hoàn thành, chỉ đợi các đơn vị liên thông như cơ quan công an, BHXH cấp huyện hay phòng LĐTBXH giải quyết xong sẽ nhận được các kết quả đính kèm.

### 3. Đối với cán bộ Công an xã

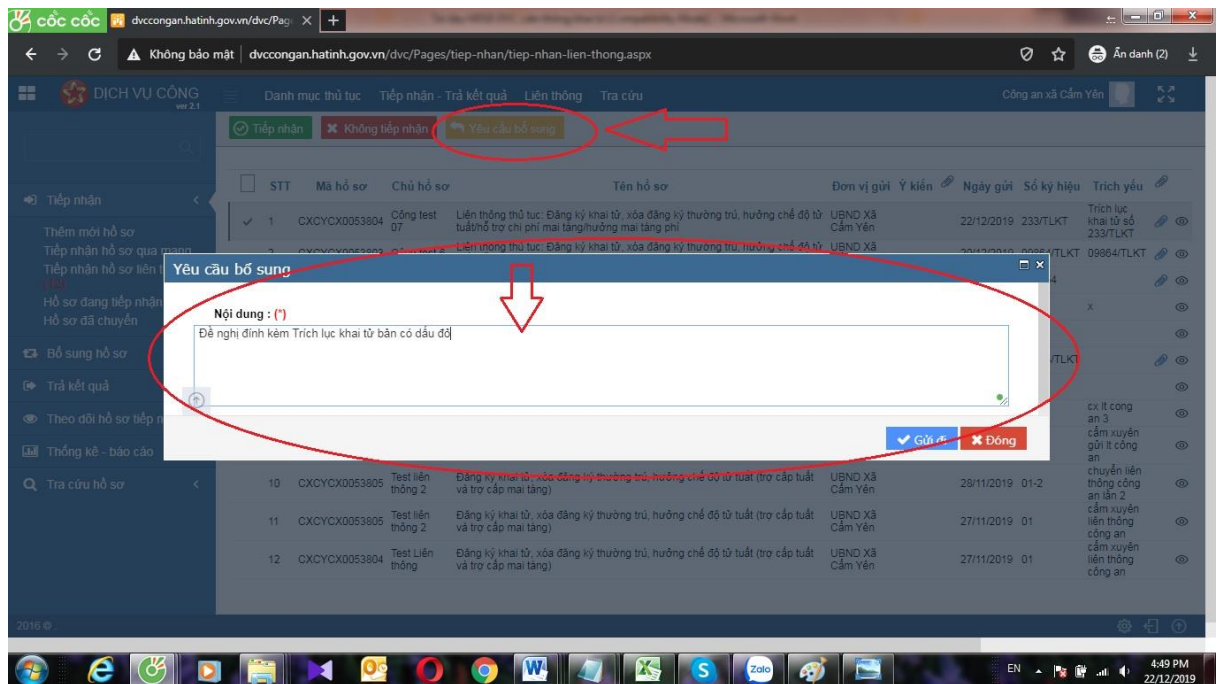
- Cán bộ công an cấp xã sau khi đăng nhập vào hệ thống sẽ thấy có nhắc việc về số “Hồ sơ chờ liên thông” cán bộ tiếp nhận công an xã bấm vào để xem chi tiết hồ sơ



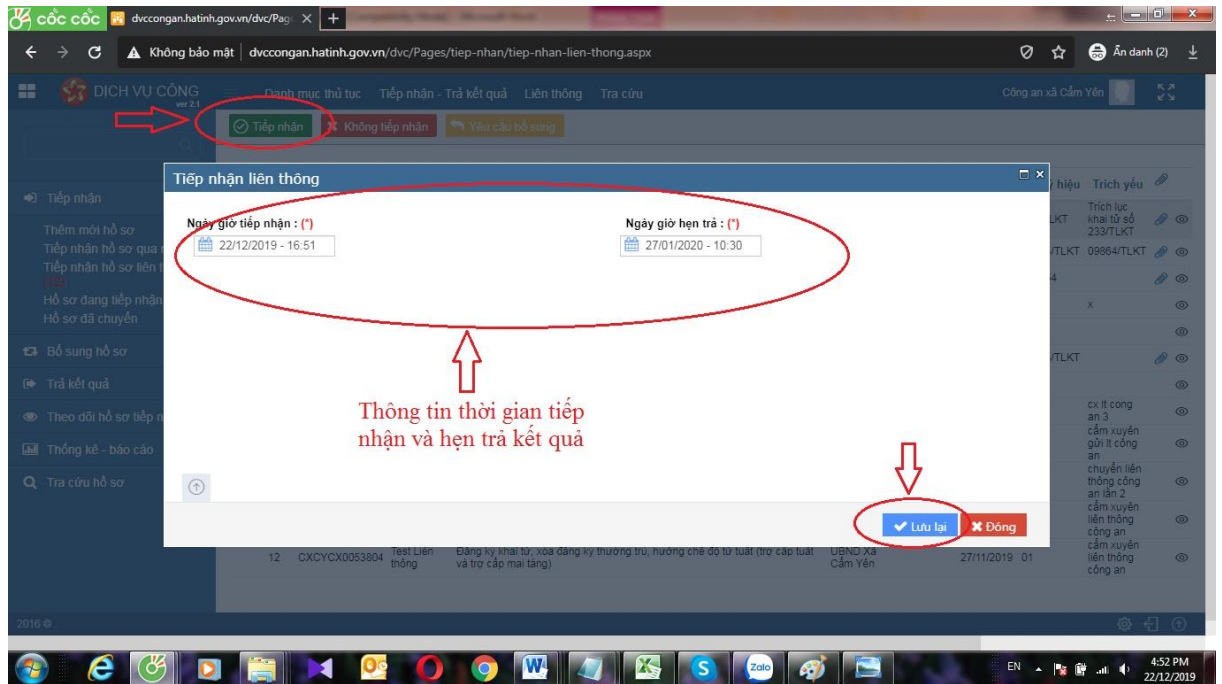
- Cán bộ công an bấm vào hồ sơ để kiểm tra nội dung chi tiết gồm kết quả giải quyết từ bước trước và thành phần của hồ sơ



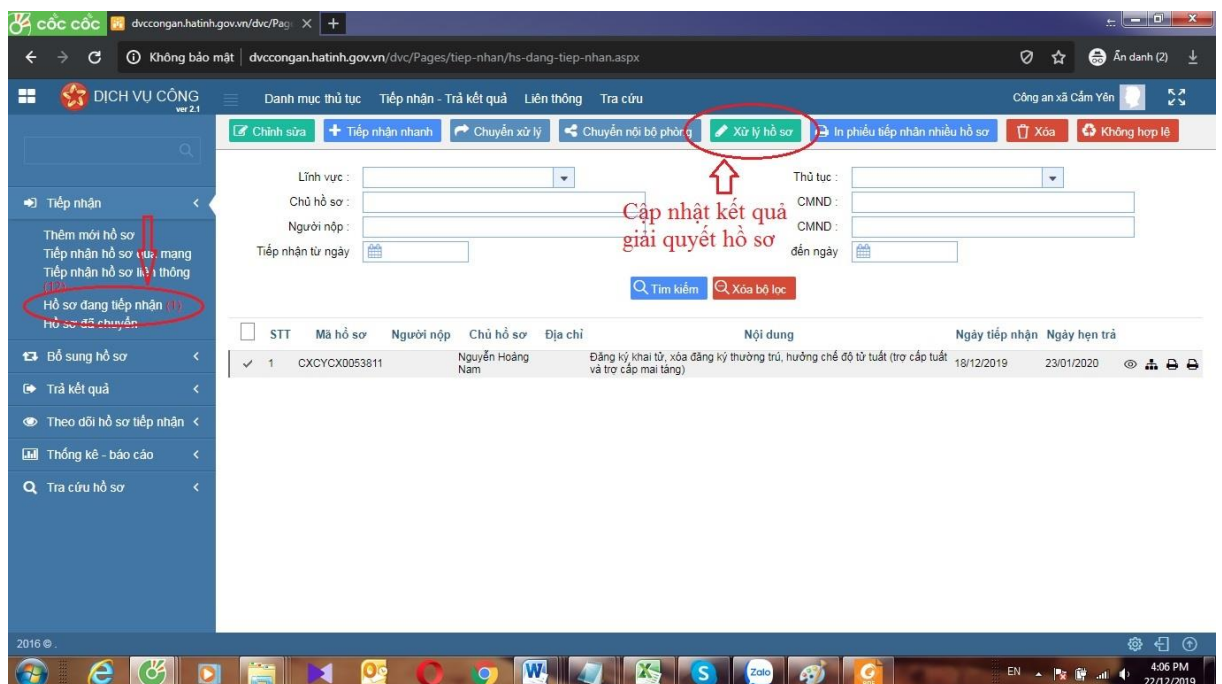
- Nếu hồ sơ thiếu thành phần, không đủ điều kiện giải quyết thì cán bộ công an bấm vào nút “Yêu cầu bổ sung” để trả hồ sơ về đơn vị đã gửi liên thông cho mình là UBND cấp xã. Chú ý phải nhập đầy đủ lý do yêu cầu bổ sung để hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu



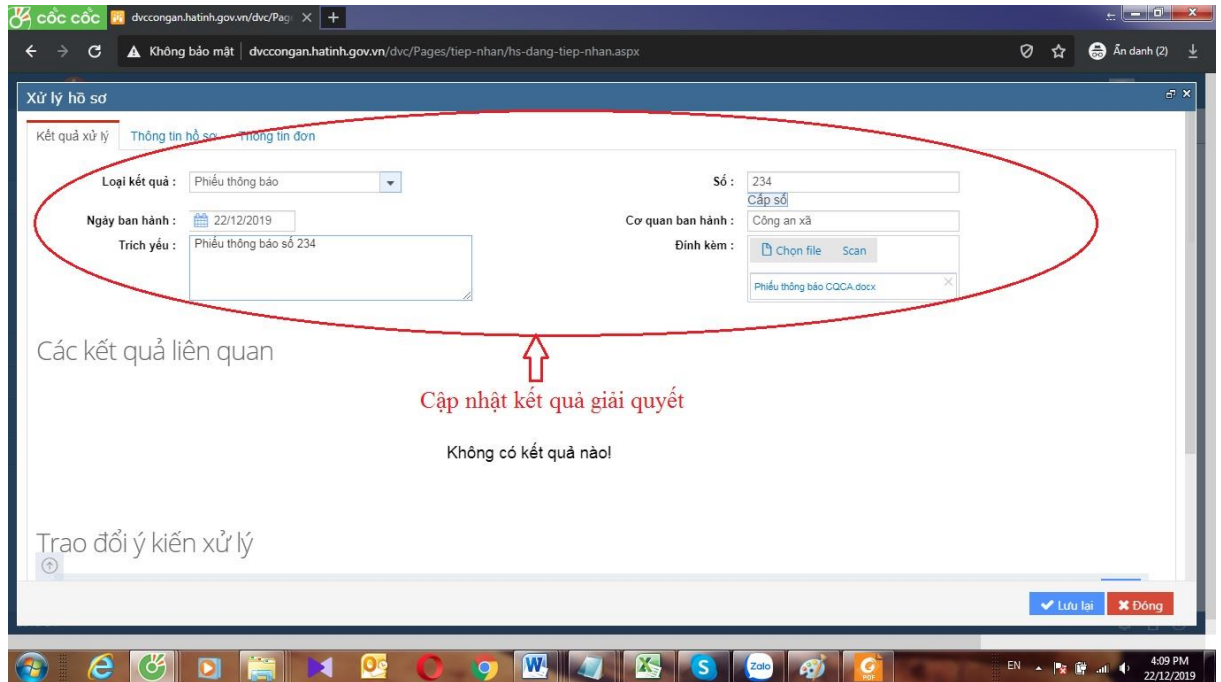
- Nếu hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu thì bấm vào nút “Tiếp nhận” để nhận hồ sơ vào đơn vị mình, màn hình sẽ hiển thị ra thời gian tiếp nhận và thời gian hẹn trả theo quy định giải quyết của thủ tục hành chính.



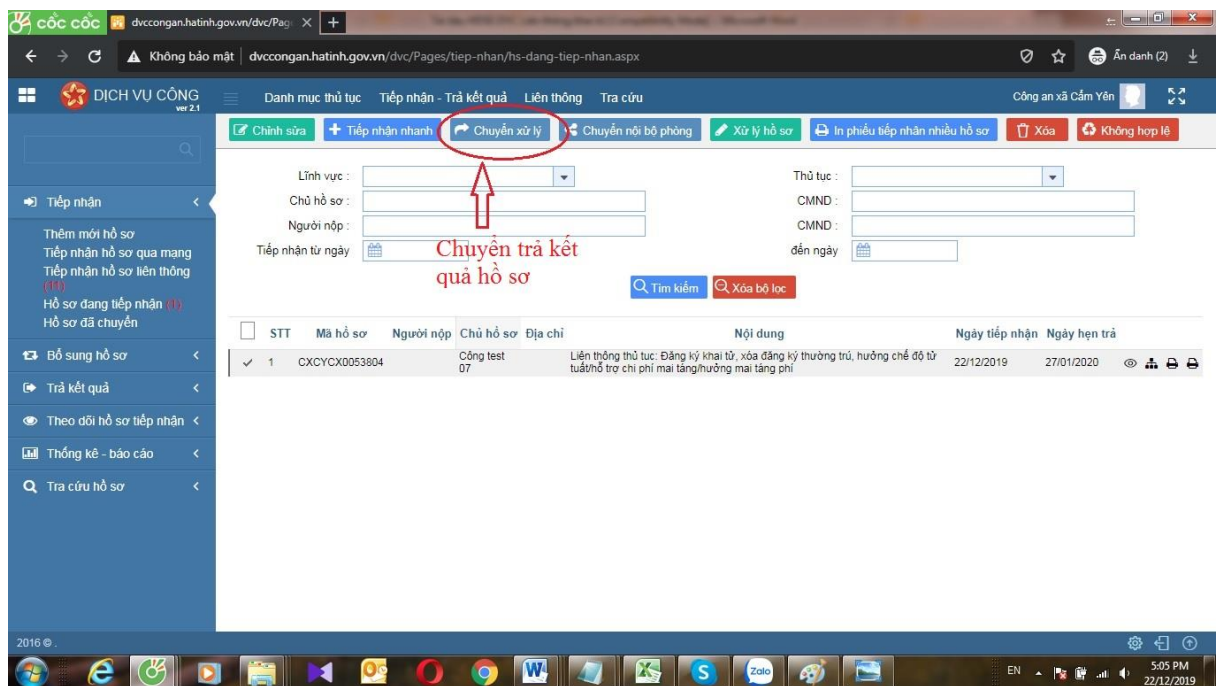
- Sau khi tiếp nhận xong hồ sơ sẽ được lưu tại mục “Hồ sơ đang tiếp nhận” cán bộ công an xã giữ nguyên hồ sơ tại đó cho đến khi phòng chuyên môn chuyển kết quả giải quyết TTHC về bộ phận tiếp nhận. Sau khi nhận được kết quả, cán bộ công an bấm vào nút “Xử lý hồ sơ” để cập nhật kết quả giải quyết.



- Cán bộ công an cập nhật nội dung kết quả thực hiện của đơn vị mình



- Tiếp theo, cán bộ công an bấm nút “Chuyển xử lý” để chuyển hồ sơ về trạng thái “Hồ sơ chờ trả công dân”



- Cuối cùng, cán bộ công an vào mục “Hồ sơ chờ trả công dân” trong phần “Trả kết quả” tại menu trái, chọn hồ sơ rồi bấm nút “Trả hồ sơ” để kết thúc toàn bộ quá trình xử lý.

Trình duyệt: dvccongan.hatinh.gov.vn/dvc/pages/tiep-nhan/hs-tra-ket-qua.aspx

Danh mục thủ tục | Tiếp nhận - Trả kết quả | Liên thông | Tra cứu

Trả hồ sơ | Thông báo qua email | Cập nhật kết quả

Chủ hồ sơ:  CMND:   
Người nộp:  CMND:   
Tiếp nhận từ ngày:  đến ngày:

**Trả hồ sơ**

Tìm kiếm | Xóa bộ lọc

STT	Mã hồ sơ	Người nộp	Chủ hồ sơ	Nội dung	Ngày tiếp nhận	Ngày có kết quả	Loại kết quả	Số	Trích yếu
1	CXCYCX0053811	Nguyễn Hoàng Nam	Nguyễn Hoàng Nam	Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)	18/12/2019	22/12/2019	Phiếu thông báo	234	Phiếu thông báo số 234

2016 ©

4:12 PM 22/12/2019